

Protokoll styrelsemöte i Kvarnbergets Samfällighetsförening

Datum: 2019-09-18

Tid: 18.30– 21.20

Plats: Kvarnstugan

Närvarande:

Ulla Blom Ivarsson (UBI)		ordförande
Magnus Sjögren (MS)		sekreterare
Peter Jarbratt (PJ)		kassör
Klaes Magnusson (KM)		ledamot, trädgårdsansvarig
Clas Sjögren (CS)		suppleant
Carola Alegria	§ 3 – 9	stugfogde
Jan-Erik Thomson	§ 3 – 9	gårdskar

Frånvarande:

Jonas Åberg (JÅ)		ledamot, trädgårdsansvarig
Sladjan Cerimovic (SC)		suppleant

- §1. Mötet öppnas
- §2. Godkännande av dagordningen med eventuellt tillägg av övriga frågor
- §3. Reaktionen på begränsad användning av åkgräsklippare.
Några blandade reaktioner. Vi avvaktar fler reaktioner och lyfter frågan igen om det behövs.
- §4. Stolplock till lilla lekplatsen
JET köper in stolplock och åtgärder.
- §5. Parkering generellt i området
Något bättre sedan stenarna placerades ut vid vändplan och förbindelseleden i övre delen av området. JET lyfter dock behov av utplacering av ytterligare stenar. En husvagn har ånyo parkerats på gräsyta. Styrelsen diskuterar eventuellt ytterligare åtgärder. Frågan bordläggs till nästa möte.
- §6. Vaghinder
Levererade till KM. Skyltning behövs innan hindren kan tas i bruk.
Information kommer på hemsidan när skyltar och hinder finns på plats.
- §7. Boulebanan
Skötselområde 10 behöver rensa Boulebanan (på fältet bredvid fotbollsplanen). JÅ tar upp på beställarmötet.
- §8. Upprustning av Kvarnstugan
Stugfogden (CA) har tagit in en offert från färghandlare. CA även har tagit fram förslag på färger och återkommer med färgprover som styrelsen får ta ställning till.
- §9. JET köper in ECO-plugg till höststädardagen.
- §10. Genomgång och godkännande av föregående styrelseprotokoll
Styrelsen gick igenom protokollet och beslutade lägga protokollet till handlingarna.

- §11. Kvarnstugan yttre renovering
KM har tagit in offert. Taktvätt, fasadvätt och målning: ca 60 000 kr. Budgeteras till verksamhetsåret 2020 med planerat genomförande under våren sommaren 2020.
- §12. Ekonomi – rapport om ekonomiska läget
Läget är stabilt och likviditeten är god. Kassören kommer i fortsättningen skicka ut resultat- och balansrapport till styrelsen per månad istället för från möte-till-möte. De visuella posterna i budget har åtgärdats.
- §13. Likviditetsprognos
MS har tagit fram ett första utkast, arbetet fortsätter.
- §14. Fastighetsöverlåtelser
Långdangsgatan 166 och Långdangsgatan 206 har nya registrerade ägare. Styrelsen hälsar de nya ägarna välkomna till föreningen.
- §15. Serviceavtal med Lekplatsbyggarna
Nuvarande avtal gäller till och med 2020. Efter det finns möjlighet att teckna nytt serviceavtal.
- §16. Plan inför uppgradering av fiber.
Leverans av nätverksutrustning är på gång. KM sköter kontakten med Telia och med entreprenören som kommer och genomför installation.
- §17. Samtycke till digital kommunikation
MS har en plan för hur alla medlemmar ska kunna registrera sig på hemsidan för att få del av relevant information och protokoll. Hemsidan har flyttats till en modernare webbserver för att möjliggöra bättre funktionalitet.
- §18. Kallelse till beställarmötet 3 oktober och till städdagen den 19 oktober
Jonas har tagit fram en kallelse som kommer att delas ut till de 10 områdesansvariga. De områdesansvariga kommer efter beställarmötet att dela ut kallelsen till samtliga inför höststädardagen.
- §19. Övriga frågor
1. Fråga om parkering vid hus – Skyltarna säger förbjuden infart med undantag för i och urlastning.
- §20. Nästa styrelsemöte
2019-10-21 kl. 18:30 i Kvarnstugan
2019-11-18 kl. 18:30 i Kvarnstugan
2019-12-16 kl. 18:30 i Kvarnstugan
- §21. Mötet avslutas

Vid protokollet

Justeras


Magnus Sjögren, Sekreterare
Ulla Blom Ivarsson, Ordförande