

Protokoll vid styrelsemöte i Kvarnbergets Samfällighetsförening

Datum: 2018-04-11

Tid: 18:30 – 21.00

Plats: Kvarnstugan

Närvarande:

Ulla Blom Ivarsson (UBI)	ordförande
Magnus Sjögren (MS)	sekreterare
Jonas Åberg (JÅ)	ledamot, vice ordf. och trädgårdsansvarig
Pernilla Wiklander (PW)	ledamot, trädgårdsansvarig
Maritza Alegria (MA)	suppleant
Gunnar Nilsson (GN)	suppleant
Jan-Erik Thomsson	gårdskar
Andreas Friberg	gårdskar
Alexandra Schmidt	revisorssuppleant

Frånvarande:

Clas Sjögren (CS) kassör
Inbjudna till dagens möte var även Clas Larsson, revisor och Carlos Tapia, stugfogde.

- §1. Mötet öppnas och alla hälsades välkomna.
- §2. Godkännande av dagordningen med eventuellt tillägg av övriga frågor
- §3. Presentation av samtliga förtroendevalda samt lägesbeskrivning för styrelsens arbete
De närvarande gav en presentation av sig själva och styrelsen berättade kort om sitt arbete.
- §4. Genomgång och godkännande av föregående styrelseprotokoll
Protokoll från föregående ordinarie samt från konstituerande möten godkändes av styrelsen och lades till handlingarna.
- §5. Fastighetsöverlåtelse – aktuella husägarbyten
Det finns tre nya överlåtelse publicerade:
Långdangatan 30, 2018-02-26
Långdangatan 58, 2018-02-26
Långdangatan 132, 2018-01-31
Styrelsen hälsar de nya fastighetsägarna välkommen till Kvarnberget.
- §6. Planering inför vårstäddagen
PW och JÅ ledde beställarmötet dit samtliga områdesansvariga var kallade.
Område 2, 4, 5, 6, 7, 9 var representerade. Område 1,3 och 8 fick information i sina respektive brevlådor efter mötet. Jord, sand och frö beställs. PW har även beställt borttagning av grus vilket kommer att ske innan städdagen.

Styrelsen beslutar att ta fram nya områdespärmar där information kring städdagar m.m. ska finnas och rotera i områdena. Bland annat ska en årsvis förteckning om områdesansvar finnas i pärmen. Även information om valberedningens uppdrag bör förtydligas och ingå i pärmen.

PW och JÅ får uppdrag att ta fram denna information och presenterar ett första utkast vid styrelsemötet i juni.

- §7. Service av lekplatser
Leverantören av iordningsställande av de nya lekplatserna ska utföra årlig service under 5 år från uppförandet. PW tar kontakt med leverantören och påminner om årets service.
- §8. Avgift för hyra av Kvarnstugan
Styrelsen beslutade att höja avgiften till 350 kr per dygn för nya bokningar från och med 2018-05-01.
- §9. Uppdrag från årsmötet – utreda förutsättningar för parkeringsvakt samt otillräckliga bredbandsrouterar
UBI, GN och MA får i uppdrag att utreda frågan kring parkeringsvakter.

GN ser över frågan om otillräckliga router för fibermottagning som lyftes på årsmötet. Se vidare övriga frågor.
- §10. Information till nyinflyttade
UBI och GN går och hälsar välkomna.
- §11. Åtgärdslistan
Till nästa styrelsemöte ska datum vara bestämt för när skyltarna med parkeringsnummer ska monteras hos FG4. (MS)
Information till berörda hushåll ska också utformas och delas ut veckan före montering.
- §12. Övriga frågor
1. Upprätta maillista för väsentlig information till boende i området. (MS)
 2. Bredband: Vilken teknisk utrustning (modem/router, fiberdosa, tv-box, fiberkabel, ...) finns och vilken part (fastighetsägaren, samfälligheten eller bredbandsleverantören) äger eller ansvara för vad. GN får uppdrag att kontakta Telia för att utreda vad som ingår och vad som fastighetsägaren själv ska bekosta. En information om fiberanslutningen och regler kring det i Kvarnberget ska tas fram, GN får uppdrag att titta vidare på det. Presenteras vid augustimötet.
 3. Gårdskarlar har lyft fram problematik kring skötsel av gräsklippare. Gårdskarlar och UBI tar en information som kan ingår i kommande områdespärrmar. Bör vara klart innan sommaren.
 4. GN får uppdrag att inför styrelsemötet i maj presentera vilka brunnar och ledningar som är LOD och vilka som är kommunens.
- §13. Nästa möte beslutades till måndag 14/5 kl. 18:30
- §14. Mötet avslutas

Vid protokollet

Justeras



Magnus Sjögren

Sekreterare



Ulla Blom Ivarsson

Ordförande