

Protokoll - Kvarnbergets styrelsemöte

Datum: 2018-01-18

Tid: 18:30 – 20:30

Plats: Kvarnstugan

Närvarande:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Ulla Blom Ivarsson (UBI) | ordförande |
| Clas Sjögren (CS) | ledamot, kassör |
| Magnus Sjögren (MS) | ledamot, sekreterare |
| Milla Merdzic (MM) | ledamot, trädgårdsansvarig |
| Pernilla Wiklander (PW) | suppleant |
| Jan-Erik Thomsson | §1–3 gårdskarll |

Frånvarande:

| | |
|------------------|-----------|
| Jonas Åberg (JÅ) | suppleant |
|------------------|-----------|

- §1. Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
- §2. Dagordningen godkändes, inga övriga frågor.
- §3. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
- §4. Samtal med gårdskarll med tillbakablick och tankar framåt
- Ny åkergräsklippare behöver köpas in, styrelsen beslutar att budgetera 30 000 kr inför nästa verksamhetsår.
 - Information om hur ansvarsområdena ska skötas skickas ut i samband med vårstädardagen.
 - Armatur till en av lyktstolparna utmed förbindelseleden behöver återställas efter att stolpen har blivit påkörd. Styrelsen beslutar inköp av stege. Gårdskarllen köper stege och PW hjälper till med armaturen.
- §5. Ekonomi
CS hade lämnat underlag inför mötet som redovisade att ekonomin är i balans.
- §6. Debitering - förenklat budgetarbete
Styrelsen genomförde ett omfattande arbete inför årsmötet 2017 med att systematisera och effektivisera budgetarbetet genom att upprätta mallar för beräkning av kostnader och fördelning av dessa enligt fastställda fördelningstal i upprättad debiteringslängd. Arbetet genomfördes i samarbete med revisor Claes Larsson. Styrelsen beslutar att utifrån faktura betala 3 750 kronor inklusive moms till Protentio.
- §7. Fastighetsöverlåtelse
Inga nya överlåtelse finns offentliggjorda.
Långdangatan 58 och 132 är kommande överlåtelse.
- §8. Utmärkning av parkeringsplatser för GA IV
MS kommunicerar med leverantören kring lämpliga lösningar på hur stolparna ska se ut.
- §9. Datum för vårstädardag
Vårstädardag bestäms till lördag 21/4, vilket leder till att beställarmöte behöver hållas 5/4 samt att kallelse till beställarmöte delas ut 21/3.

§10. Planering inför årsmötet

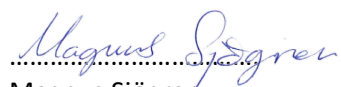
Följande information och dokument behöver förberedas inför årsmötet: kallelse & dagordning, verksamhetsberättelse, budget och ekonomi, revisionsberättelse, valberedning, motioner samt övrig information.

§11. Övriga frågor


Inga övriga frågor

§12. Mötet avslutas och ordförande tackar de deltagande.

Vid protokollet


.....
Magnus Sjögren
Sekreterare

Justeras


.....
Ulla Blom Ivarsson
Ordförande