

Styrelseprotokoll för vid Kvarnbergets ordinarie styrelsemöte.

Datum: 2016-12-22

Tid: 18.30 – 20.30

Plats: Kvarnstugan

Närvarande:

Ulla Blom Ivarsson (UBI)	Ordförande
Magnus Sjögren (MS)	ledamot, hemsidan
Clas Sjögren (CS)	ledamot, kassör
Klaes Magnusson (KM)	ledamot, sekreterare
Annelie Kasa	suppleant

Frånvarande: Maria Tallving (MT)

suppleant

Sara Gernandt (SG)

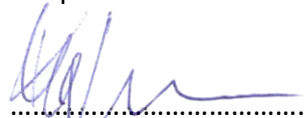
ledamot, vice Ordförande

- §1. Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
- §2. Valberedningen.
*Samman kallande för valberedningen hade bjudits in.
Styrelsen redogjorde för vilka styrelseplatser som blir vakanta (2 st) samt vilka som skall tillfrågas ang. omval i styrelsen och övriga befattningar.
Styrelsen lämnade också de namn som har anmält intresse för styrelsearbete.*
- §3. Dagordningen godkändes med tillägg för en övrig fråga.
- §4. Föregående protokoll.
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna
- §5. Ekonomi.
Kassören redogjorde för det ekonomiska läget, och konstaterade att ekonomin är i balans.
- §6. Fastighetsöverlåtelse
Inga tillträden har skett sedan senaste styrelsemötet.
- §7. Fastställande av datum för styrelsemöte fram till årsmötet.
Följande datum fastställdes: 19/1 och 23/2.
- §8. Fastställande av datum för årsmötet.
*23/3 fastställdes som årsmötesdatum.
Årsmöteshandlingarna skall vara klara senast den 2/3.*

- §9. Fastställande av datum för vårstädardagen.
22/4 fastställdes som vårstädardag.
- § 10. Fastställande av datum för beställarmötet.
5/4 fastställdes som datum för beställarmötet.
- §11. Kort information kring brott på fiber, avtal Telia, försäkring (CS)
Styrelsen har fått en hypotetiskfråga kring fiberanslutningen: Vad händer vid brott på fiberanslutningen? Konstaterades att Telia har ansvar för drift och underhåll så länge vi har ett avtal. Ev. kompensationskrav skall riktas till Telia. I vissa lägen kan den egna villaförsäkringen komma till användning. Varje enskild fastighetsägare tar i så fall kontakt med sitt försäkringsbolag.
- §12. Lägesrapport trädfällningen.
*De flesta skötselområden har lämnat den dokumentation som styrelsen anser sig behöva för att gå vidare med projektet. De som fortfarande släpar kommer att kontaktas.
Trädgårdsansvarig fick i uppdrag att ta fram 3 st offerter för de träd som skall fällas. Klart till februarimötet*
- §13. Lägesrapport laddning av elbilar.
Den förfrågan som styrelsen fått av en fastighetsägare (se föregående protokoll) har besvarats av Magnus Sjögren. Inga beslut tagna.
- §14. Lägesrapport inköp och installation av element till Kvarnstugan (MS)
Arbetet pågår.
- §15. Lägesrapport angående ommålning av kök Kvarnstugan (AK)
Arbetet är avslutat.
- §16. Arbetsbeskrivning för samfällighetens förtroendevalda till hemsidan (UBI)
Underlaget godkändes för publicering på hemsidan.
- §17. Övriga frågor
*1.) Beslutades att de ledamöter som anser sig ha behov av en huvudnyckel, till samfällighetens garageutrymmen och till Kvarnstugan skall få kvittera ut en sådan nyckel.
2.) Kvarnstugan kommer att storstädas 11/1 2017.*

Norrköping den 29 december 2016

Vid protokollet



Klaes Magnusson
Sekreterare

Justeras



Ulla Blom Ivarsson
ordförande