

Styrelseprotokoll fört vid Kvarnbergets Samfällighetsförenings ordinarie styrelsemöte.

Datum: 2016-10-20

Tid: 18.30 – 21.00

Plats: Kvarnstugan

Närvarande:

Ulla Blom Ivarsson (UBI)	Ordförande
Magnus Sjögren (MS)	ledamot, hemsidan
Clas Sjögren (CS)	ledamot, kassör
Klaes Magnusson (KM)	ledamot, sekreterare
Maria Tallving (MT) Del av mötet.	suppleant
Annelie Kasa	suppleant
Elisabeth Blad (EB)	stugvärd § 6-9

Frånvarande: Sara Gernandt (SG)

ledamot, vice Ordförande

- §1. Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
- §2. Dagordningen godkändes med följande ändringar; § 10 i kallelsen utgick, tillägg av tre övriga frågor, a) Bidrag till lekplatserna. b) Valberedningen. c) upphandling av städning av Kvarnstugan. § 6 – 9 avhandlades mellan § 2 och § 3.
- §3. Föregående protokoll.  
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna
- §4. Ekonomi  
CS redogjorde för det ekonomiska läget  
De flesta fastighetsägare har betalat sina avgifter i tid, några har betalat efter påminnelse.  
CS presenterade en mycket pedagogisk "lathund" över olika ekonomiska nyckelbegrepp som kommer att vara ledamöterna till hjälp.  
Likviditeten är god.  
Diskussion kring de fonder som är kopplade till de olika GA områdena. Borde vi börja fylla på de olika GA-fonderna för att kunna möta det underhållsbehov som kommer att uppstå.  
*Beslutades att: CS funderar och åter kommer med förslag nästa möte.*
- §5. Fastighetsöverlåtelse.  
Långdangsgatan 10 har bytt ägare. Vi hälsar de nya ägarna välkomna.
- §6. Element till Kvarnstugan.

Tre element är trasiga i Kvarnstugan

*Beslutades att: MS köper in tre element samt anlitar en elektriker för montering av dessa. Kostnad, inom angiven ram.*

§7 Inventarieförteckning.

EB har sammanställt en inventarieförteckning för Kvarnstugan som överlämnades till styrelsen. en inventarieförteckning för Kvarnstugan.

§8. Ommålning av kök, behov av stolar och bord till Kvarnstugan

Köket i Kvarnstugan är slitet och färgen har flagnat på flera ställen. Eftersom Kvarnstugan hyrs ut så är det viktigt att lokalen är i ordning.

Flera bord har fallit för åldersstrecket och behöver omedelbart bytas ut.

*Beslutades att: CS tar fram offerter på ommålning av köket. Offert klar nästa möte.*

*EB placerar ut de bord som vi använder till uthyrning i avvaktan på att vi köper in nya bord och stolar under nästa år, om stämman godkänner det.*

*EB kontaktar Röda Korset el. liknande för avhämtning av gamla pingisbordet.*

*EB ombesörjer med hjälp av Gårdskarlarna att pianot samt de söndriga borden transporteras bort.*

§9. Antal gäster i Kvarnstugan.

Vid uthyrning så får Stugfogden ibland frågan hur många gäster som får befinna sig i Kvarnstugan samtidigt. Antal bord och stolar bör anpassas efter de antal gäster som kan vara i lokalen. Det finns ca 50 stolar i lokalen och det finns 55 stolar och 10 bord för uthyrning. Styrelsens uppfattning är att ca 50 – 60 gäster bör få plats.

*Beslutades att: AK undersöker med brandmyndigheten om lokalen behöver brand besiktigas och att det i samband med det, fastställs hur många personer som samtidigt får finnas i lokalen. Klart till nästa möte.*

§10. Inför områdets städdag.

CS rapporterade att 8 av 10 arbetsområden hade hörsammat kallelsen.

Område 2 och 4 saknades. Styrelsen informerade övergripande om vad som behöver göras. Närvarolistor och "trädförnygringslapparna" delades ut.

§11. Lägesrapport om trädfällning.

KM redovisade gången kring "trädförnygringsprojektet"

Samtliga arbetsområden har fått lämna önskemål om vilka "större" åtgärder som man vill genomföra inom sitt område.

Markering av de träd som, eventuellt, skall fällas har genomförts.

På städdagen skall alla i de arbetsområden som önskar fälla träd eller flytta buskar skriva på en lista att man godkänner åtgärden.

När detta är klart och om konsensus finns kring åtgärderna så kommer styrelsen att upphandla trädfällning samt bortforsling av träd och ris.

Arbets sättet kan synas omständligt men är enligt styrelsen nödvändigt eftersom alla måste få säga sitt i frågan.

- §12 Läget "Välkomstinformationen"  
Efter en del justeringar så är underlaget klart att lämnas för tryckning.  
*Beslutade att: UBI lämnar underlaget för tryckning. Klart snarast.*
- §13. Arbetsbeskrivning för samfällighetens förtroendevalda.  
Arbetsbeskrivningen är tänkt som ett hjälpmedel inom styrelsen men också att användas av valberedningen.  
*Beslutade att: UBI färdigställer underlaget med focus på vilka uppgifter som faller på; ordf., sekreterare och kassör. Klart till nästa möte.*
- §14. Hemsidans uppdatering  
Kvarnbergets hemsida skall vara aktuell och innehålla information som är relevant för fastighetsägarna. Kopplingen till Facebook är viktig eftersom alla som har Facebook och gillar vår Facebook-sida då får aviseringar när nya publiceringar görs. Dock bör inte Facebook vara så framträdande på hemsidan. MS ansvarar för att hemsidan är aktuell och har en bra layout.  
*Beslutade att: MS fortsätter "trimningen" av hemsidan. Ny layout av nyhetsflödet på förstasidan presenteras snarast.*
- §15. Sammanfattning av parkeringslösningar.  
Hur går vi vidare – vem gör vad?  
*Beslutade att: Styrelsen kommer att ta fram åtgärder som förhindrar fastighetsägare/gäster från att parkera på gräsmattor och gångbanor. Hur det skall gå till vet vi inte i nuläget men något måste göras åt problemet. Vi tar gärna emot förslag från boende i området.*
- §16. Elbilar och laddning, förfrågan från fastighetsägare.  
Styrelsen har fått en förfrågan, från en fastighetsägare, angående möjligheten att ladda el-bilar. Frågan är viktig och det kommer med all sannolikhet att komma ytterligare frågor av denna typ. I första hand berör frågan de fastighetsägare som har del i garage.  
Styrelsen är självfallet positiva till att skapa möjligheter så att man kan ladda sin el-bil även om man inte kan dra en elkabel från sitt hus. Frågan kräver att vi tar fram ett regelverk kring strömförsörjningen.  
Skall vi skaffa laddstolpar eller skall man ladda i sitt garage? Hur skall kostnaderna fördelas inom de olika GA som berörs?  
För närvarande finns inga klara regler kring detta.  
*Beslutade att: MS utreder vilka åtgärder som vi behöver vidta för att man skall kunna ladda sin el-bil, i första hand i fastighetsägarens garage i andra hand vad krävs för att förse parkeringsplatserna med laddstolpar. Garagealternativet redovisas vid nästa styrelsemöte.*
- §17 Fondering av medel till LOD-systemet.  
CS redovisade sina tankar kring hur detta bör ske. Ett konto öppnas där avsättningen enbart skall användas till framtida kostnader för LOD-systemet.

*Beslutade att: I samband med årsstämman och budgetarbetet redovisar CS vilket belopp som kan vara lämpligt att belasta budgeten med. Viktigt är att uppstarten av fonden görs vid lämplig tidpunkt i förhållande till de kostnader vi har för Telia och lekplatslånet. Utdebiteringen måste begränsas så att kostnaderna inte blir för stora.*

- §18. Telia och fast telefoni. – systemfel hos Telia.  
Vissa fastighetsägare har belastats med en grundavgift hos Telia för den fasta telefonin. Enligt avtalet med Telia skall vi enbart betala för samtalskostnaderna när det gäller telefonin.

*Beslutade att: uppmana fastighetsägarna att kontrollera sina fakturor. Om något är oklart på fakturorna så bör fastighetsägaren vända sig direkt till Telia då styrelsen inte kan påverka fakturorna.*

- §19. Åtgärdslistan.  
Inget att rapportera.

- §20 Övriga frågor.

- a) Bidrag för lekplatserna

Vissa privata lekplatser kan få bidrag från kommunen när lekplatserna används av närliggande förskolor.

*Beslutade att: UBI undersöker om vi kan ha rätt till bidrag.*

- b) Valberedningen

UBI träffar sammankallande i valberedningen innan nästa möte.

- c) Kvarnstugan kommer att städas av Einarsson & Lundgren AB som vann upphandlingen.

- §21 Mötets avslutas  
Ordföranden tackade för visat intresse och det arbete som styrelsen lagt ner.  
Nästa möte är 24/11. Separat kallelse kommer.

Norrköping den 24 oktober 2016

Vid protokollet



Klaes Magnusson  
Sekreterare

Justeras



Ulla Blom Ivarsson  
Ordförande