

## Protokoll - Kvarnbergets styrelsemöte

Datum: 2017-08-31

Tid: 19:30 – 20:30

Plats: Kvarnstugan

**Närvarande:**

Ulla Blom Ivarsson (UBI)	Ordförande
Magnus Sjögren (MS)	ledamot, sekreterare
Milla Merdzic (MM)	ledamot, trädgårdsansvarig
Pernilla Wiklander (PW)	<del>suppleant</del> ledamot
Jonas Åberg (JÅ)	<del>suppleant</del> ledamot

**Frånvarande:**

Clas Sjögren (CS)	ledamot, kassör
-------------------	-----------------


**Dagordning:**

- §1. Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.  
De två suppleanterna träder vid dagens möte in som ledamöter.
- §2. Dagordningen godkändes
- §3. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
- §4. Ekonomi  
CS hade lämnat underlag inför mötet som redovisade att ekonomin är i balans.
- §5. Ordföranden har kontaktat några av fastighetsägarna där utdebiteringen hanteras via pappersfaktura, och fick några av dessa att gå över till utskick via e-post. Adresserna är överlämnade till kassören.
- §6. Fastighetsöverlåtelse  
Publicering av fastighetsöverlåtelse i tidningen sker ofta långt efter det att tillträdet har skett, vilket gör att styrelsen har svårt att få in korrekta uppgifter. Dock kan vi notera att ägarbyten har skett för följande husnummer: 90, 196 och 216. Styrelsen hälsar de nya ägarna välkommen till Kvarnberget.
- §7. Enligt årsmötet beslutad budget har PW tagit fram förslag på nya bord och stolar till Kvarnstugan. Styrelsen beslutade att köpa in 10 bord och 50 stolar till en kostnad av 50 505 kronor. Dessa kommer att beställas under veckan och levereras direkt till Kvarnstugan.  
Styrelsen beslutar vidare, i det fall det är tillåtet, att sälja de gamla möblerna i Kvarnstugan. I första hand ska försäljning erbjudas boende i området. Stolarna säljs till en kostnad av 20 kronor och borden till en kostnad av 50 kronor. UBI stämmer av med revisorn om det är tillåtet att sälja möblerna.
- §8. Offert på stubbfräsning har inhämtats av MM. Kostnaden beräknas till ca 8000 kr. De stubbar som står mer dolt, till exempel i ett buskage, kommer att prepareras med Ecoplugg av respektive ansvarsområde under höststädardagen. Skräp efter stubbfräsning och


resterna av grenutväxt från stubbarna får tas bort av respektive ansvarsområde vid städdagen. Mer information om detta ges vid beställarmötet.

- §9. Styrelsen har fått några få synpunkter utifrån det informationsbrev som gick ut till samtliga fastighetsägare innan sommaren. Brevet tog bland annat upp skötsel av området samt parkeringen inom området. Någon har blivit upprörd och någon tycker informationen är bra och berättigad.  
Styrelsen fortsätter att jobba för en god säkerhet och fortsatt hög trivsel inom området.
- §10. Styrelsen har observerat att det förekommer parkering av bilar på tomter där fastigheten har garage (längs med gång- och cykelbana). Styrelsen vill påminna om att gång- och cykelbanorna är endast avsedda för trafik vid av- och pålastning, inte för genomfart eller parkering.
- §11. Kommande höststädardag är bestämd till 21/10.  
Beställarmötet kommer att ske under vecka 40, mer information om exakt dag och tid kommer att meddelas via hemsidan.
- §12. Åtgärdslistan uppdaterades
- §13. Övriga frågor – inga övriga frågor.
- §14. Mötet avslutades med att ordförande tackade för visat intresse.  
Nästa möte äger rum den 28 september med start klockan 18.45.

Vid protokollet

  
.....  
Magnus Sjögren  
Sekreterare

Justeras

  
.....  
Ulla Blom Ivarsson  
Ordförande